

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей Интернет-сайта
<https://getTalent.pro>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее Положение) разработано и применяется ИП Король Евгений Анатольевич (далее — Оператор) в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту — Федеральный закон «О персональных данных»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных пользователей интернет-сайта <https://getTalent.pro> (далее - сайта). Сайт принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее — субъекты персональных данных, Пользователи) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.
- 1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения:
 - возникающие при обработке персональных данных сотрудников Оператора, поскольку такие отношения урегулированы отдельным локальным актом;
 - на отношения, на которые Закон о персональных данных не распространяется (п.2 ст.1 Закона).
- 1.5. Персональные данные Субъекта персональных данных — это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.
- 1.6. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты (e-mail);
 - наименование организации, в которой работает Субъект персональных данных
 - образование;
 - местоположение.
- 1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в следующих целях:
 - Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте;
 - Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта;
 - Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания дополнительных услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя;
 - Направление новостей Сайта (не являющихся рекламой);
 - Создания учетной записи, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи;

- Уведомления Пользователя Сайта о состоянии предоставленного Пользователю задания на оказание консалтинговых услуг;
 - Уведомления Пользователя Сайта о состоянии выполнения полученного от Пользователя задания на оказание консалтинговых услуг;
 - Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;
 - Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров Оператора;
 - Проверка соответствия Пользователя критериям, необходимым для регистрации в качестве пользователя на Сайте;
 - В иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора.
- 1.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных посетителей Сайта посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующее:
- Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- 1.9. Оператор вправе передавать адрес электронной почты и имя, отчество субъекта персональных данных другим Пользователям Сайта с согласия субъекта персональных данных в целях оказания консалтинговых услуг субъектом персональных данных Оператору в пользу Пользователя, получающего такие данные.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:
- законности и справедливости;
 - своевременности и достоверности получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
 - обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
 - обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
 - уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижению целей, их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Персональные данные Субъектов персональных данных получаются Оператором:
- путем личной передачи Субъектом персональных данных при регистрации на Сайте или путем направления персональных данных Оператору по электронной почте на адрес с доменом info@gettalent.pro;
 - иными способами, не противоречащими законодательству РФ.
- 3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий, например, проставление галочки подтверждающей предоставление Субъектом персональных данных согласия в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению или направление Оператору сообщения на адрес электронной почты с доменом exrenpe.ru персональных данных, указанных в п. 1.7. настоящего Положения и скан-копию подписанного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.
- 3.3. Согласие считается полученным с момента его предоставления Субъектом персональных данных и действует до момента направления Субъектом персональных данных соответствующего заявления о прекращении обработки персональных данных по месту нахождения Оператора. В случае отсутствия согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.
- 3.4. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».
- 3.5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: Для отзыва согласия на обработку персональных данных, необходимо направить соответствующее заявление посредством электронной почты на адрес info@gettalent.pro с адреса электронной почты, указанного Субъектом персональных данных при регистрации на Сайте или заказным письмом с уведомлением по юридическому адресу Оператора.
- 3.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, именуемого далее в настоящем Положении «Ответственный за обработку ПнД». До назначения Ответственного за обработку ПнД его функции выполняет непосредственно Оператор.
- 4.1.1. Ответственный за обработку ПнД получает указания непосредственно от Оператора и подотчетен ему.
- 4.1.2. Ответственный за обработку ПнД вправе оформлять и подписывать уведомление в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении Оператора осуществлять обработку персональных данных.

- 4.2. Обработку персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, уполномоченные на то внутренними документами Оператора. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены до начала работы:
- с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к порядку защиты персональных данных;
 - с документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в том числе с настоящим Положением, приложениями и изменениями к нему;
 - с локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
- Сотрудники Оператора имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.
- 4.3. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими порядок обработки персональных данных.
- 4.4. Оператором обеспечивается режим конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных.
- 4.5. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор осуществляет посредством предоставления доступа к указанным по адресу регистрации Оператора (г. Череповец) в рабочие дни в рабочее время с 10:00 до 18:00. Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается локальным нормативным актом Оператора.
- 4.6. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным пользователей Сайта, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.
- 5.2. Оператор обеспечивает права Субъектов персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».
- 5.3. Полномочия представителя на представление персональных данных третьих лиц подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке. Копия доверенности представителя хранится Оператором не менее 3 (Трех) лет, а

в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

- 5.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим Субъектам персональных данных.
- 5.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе на основании ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».
- 5.6. Оператор в течение 5 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию Субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления Субъекта персональных данных (посредством электронной почты, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении, иное). Выбор способа направления уведомления остается за Оператором.
- 5.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Субъекта персональных данных и в течение срока, установленного с учетом требований действующего законодательства РФ.
- 6.2. В случае отсутствия в соответствующих нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов персональных данных, указанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, указанного в согласии соответствующего Субъекта персональных данных.
- 6.3. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (удаление аккаунта/личного кабинета Субъекта персональных данных).
- 6.4. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, должно осуществляться отдельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел Оператора.
- 6.5. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц.
- 6.6. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих персональных данных. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов персональных данных по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.
- 6.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные

носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов персональных данных по указанию Ответственного за обработку ПнД.

7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Контроль исполнения настоящего Положения возложен на Ответственного за обработку ПнД.
- 7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Оператором.
- 8.2. Субъект персональных данных обязан знакомиться с текстом настоящего Положения. Субъект персональных данных несет ответственность за ознакомление с настоящим Положением и его изменениями. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения на Сайта в разделе Документы по адресу <https://gettalent.pro/documents>, если иное не предусмотрено новой редакцией. Действующая редакция всегда находится на указанной странице в разделе Документы по адресу <https://gettalent.pro/documents>.
- 8.3. В случае несогласия Субъекта персональных данных с новой редакцией Положения, он вправе потребовать прекращения обработки его персональных данных в порядке, установленном в п. 3.5. настоящего Положения.
- 8.4. Все сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящим Положением до начала работы с персональными данными.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Лист ознакомления сотрудников Оператора с Положением.
2. Форма согласия на обработку персональных данных.

ФОРМА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«С положением об обработке персональных данных ознакомлен»

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Регистрируясь на сайте <https://gettalent.pro> (далее Сайт), я выражаю согласие и разрешаю ИП Король Евгений Анатольевич (далее — Оператор) и третьим лицам, являющимся партнерами Оператора, обрабатывать, (включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в пределах и на условиях, установленных в настоящем Соглашении и в Положении об обработке персональных данных пользователей Интернет- сайта <https://gettalent.pro>, размещенном на Сайте в разделе Документы по адресу <https://gettalent.pro/documents> (далее - Положение), мои персональные данные, в том числе:

- имя, фамилия, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- наименование организации, в которой работает Субъект персональных данных;
- образование;
- местоположение.

в целях регистрации на Сайте, использования Сайта и в иных целях, указанных в п. 1.7 Положения.

Выражаю согласие на осуществление обработки моих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств, специально разработанных по поручению Оператора, а также без использования таких средств.

Я подтверждаю, что все указываемые при регистрации данные верны, контактный номер является моим номером телефона, выделенным мне оператором сотовой связи, и готов возместить любой ущерб, который может быть причинен в связи с указанием мной некорректных персональных данных при регистрации.

Настоящее согласие действует со дня его предоставления до дня отзыва в письменной форме в порядке, установленном п. 3.5. Положения.

Подтверждаю, что с условиями Положения ознакомлен(а) и полностью согласен/согласна.

Соглашаюсь с тем, что, если это необходимо для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем соглашении, мои персональные данные, полученные Оператором, могут быть переданы третьим лицам, которым Оператор может поручить их обработку на основании заключенного с ними договора при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обеспечении такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.